



## REQUERIMIENTO DE PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA

I DATOS GENERALES DEL CARGO/PUESTO	
<b>Nombre del cargo/puesto</b>	<b>Coordinador/a Comunal SENDA Previene</b>
<b>Institución/Entidad</b>	<b>Ilustre Municipalidad de Loncoche</b>
<b>N° de Vacantes</b>	<b>1</b>
<b>Área de Trabajo/Programa</b>	<b>SENDA Previene en la Comunidad Elige Vivir sin Drogas</b>
<b>Región</b>	<b>Araucanía</b>
<b>Ciudad</b>	<b>Loncoche</b>
<b>Objetivos del cargo</b>	Fortalecer la prevención del consumo de alcohol y otras drogas a nivel comunal, a través de una gestión local de calidad y orientada a las personas. Este objetivo se cumplirá mediante la implementación de la oferta preventiva de SENDA disponible en la respectiva comuna y alineado a los objetivos estratégicos presentes en la Estrategia Nacional de Drogas 2021-2030. Se espera que el Coordinador/a SENDA Previene sea capaz de generar un vínculo con la comunidad y con los distintos actores locales de manera que el contenido de SENDA tenga un real impacto en el territorio.
<b>Funciones principales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mediante una gestión efectiva a nivel local, asegurar la implementación de la oferta preventiva de SENDA disponible en la comuna acorde a las orientaciones técnicas establecidas.</li> <li>2. Generar una articulación con los actores relevantes del territorio, para desarrollar estrategias en torno a la prevención del consumo de alcohol y otras drogas, identificando y coordinando la oferta programática existente.</li> <li>3. Generar una vinculación con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y otras drogas en la comuna.</li> <li>4. Apoyar y gestionar iniciativas/actividades de difusión, participar constantemente en instancias comunales vinculadas a la prevención del consumo de alcohol y otras drogas en representación de SENDA.</li> <li>5. Constituir la Mesa Comunal del Plan Elige Vivir Sin Drogas, elaborar y/o actualizar el Plan de Acción Preventivo Comunal y velar por el correcto cumplimiento de los lineamientos plasmados en el mismo.</li> <li>6. Gestionar y monitorear los procesos administrativos de la implementación de los programas de SENDA de manera eficiente, de acuerdo al presupuesto asignado.</li> <li>7. Mantener una coordinación y comunicación permanente con la Dirección Regional, generar reportes y alertas de manera oportuna respecto de temáticas atinentes al Servicio, incluidas respecto a las iniciativas/actividades de difusión generadas.</li> <li>8. Cumplir con participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo.</li> </ol>
II REQUISITOS DE LOS POSTULANTES	

<b>Nivel Educativo solicitado</b>	Título profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por este o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente.
<b>Carreras preferentes</b>	Psicología, Trabajo Social, Sociología, Antropología, Pedagogía, Administración Pública.
<b>Especialización y/o capacitación</b>	Cursos, diplomados u otros en ámbitos de prevención del consumo de alcohol y otras drogas; cursos de diseño e implementación de proyectos sociales y/o políticas públicas.
<b>Experiencia laboral deseable</b>	3 años de experiencia profesional en el sector público o privado.  A lo menos 1 año de experiencia profesional liderando equipos de trabajo y en alguno de los siguientes ámbitos: gestión de programas públicos, sector público, ámbito comunitario, prevención y consumo de alcohol y otras drogas, fundaciones y/o corporaciones.
<b>Otras competencias deseadas</b>	Planificación, comunicación interpersonal, orientación estratégica, trabajo en equipo, capacidad para articular redes, pensamiento analítico, monitoreo de procesos, habilidades de liderazgo y coordinación de equipo, proactividad y voluntad de mejora continua.

### III CONDICIONES DE TRABAJO

- Honorario Suma Alzada (Hasta diciembre de 2022)
- Jornada Completa (las cuales pueden incluir fines de semana, tardes y noches de acuerdo a las actividades planificadas del programa)
- Ingreso Mensual Bruto: \$1.230.000

### IV DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

- Currículum vitae
- Copia Título Profesional notarial
- Copia Cédula de Identidad vigente (ambos lados)
- Certificados que acrediten formación adicional (doctorado, magíster, diplomado, postítulos, cursos), cuando la hubiere.
- Certificado de antecedentes para fines especiales (antigüedad no superior a 30 días)
- Declaración Jurada simple de no consumo de drogas ilícitas

### V RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES Y POSTULACIONES

Los(as) interesados(as) en postular, deben hacer llegar sus antecedentes a través de la oficina de partes de la Municipalidad de Loncoche ubicada en calle Manuel Bulnes N°385 a Nombre del Sr. Francisco Vergara Ruiz, Director de Seguridad Pública indicando al cargo al cual postula.

El plazo para la recepción de los antecedentes se extenderá desde el miércoles 22.06.2022 y hasta el miércoles 29.06.2022, ambas fechas inclusive en el horario de 8:30 a las 14:00 hrs.

### VI CONDICIONES GENERALES

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados. Los(as) postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. La presentación de documentos de postulación incompletos, alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación.

Las etapas del proceso de selección son sucesivas y excluyentes entre ellas. Estas etapas pueden tener algunas variaciones, dependiendo del proceso y las necesidades del Servicio. La no presentación a cualquier etapa, una vez citado(a), lo(a) imposibilitará de seguir adelante en el proceso.

Asimismo, la Autoridad competente tendrá la facultad para declarar "Desierto" este proceso por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, de declararlo "Nulo" o "Sin efecto" por razones de fuerza mayor.

Las fechas publicadas son sólo referenciales. Sin perjuicio de lo anterior, la Autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en la publicación, por razones de fuerza mayor y sin que tengan la obligación de informar de sus fundamentos.